



המועצה המקומית בסמ"ה

المجلس المحلي - بسمه

עקרונות מועצה מקומית בסמה בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

מועצה מקומית בסמה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

מועצה מקומית בסמה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;

✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;

✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;

✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

מועצה מקומית בסמה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גביה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, שולחת המועצה מקומית בסמה לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו מועצה מקומית בסמה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה) ותקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל מועצה בסמה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

מהם ההליכים לגביית חוב?

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת מועצה מקומית בסמה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן: "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח לו מועצה בסמה הודעת הדרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית מועצה מקומית בסמה להמשיך בהליכי אכיפה. מועצה מקומית בסמה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום.
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום.
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים).
- עיקול מיטלטלין על פי פקודת המיסים (גביה).

אם לא הצליחה מועצה מקומית בסמה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המיסים (גביה).

תביעות משפטיות

מועצה מקומית בסמה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית במועצה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 0.75% לחודש.
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6% שנתי.

מדיניות הסדר תשלומים

מועצה מקומית בסמה תגבה את החובות בנדרשים ללא פריסת תשלומים או בפריסת תשלומים ככל שהחוב עולה על 500 ₪.

מועצה מקומית בסמה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים (עד 12 תשלומים או סוף שנת הכספים באישור גובה ממונה) בריבית הסדר תשלומים, להלן טבלה מפרטת בנדון:

סכום חוב	הסדר תשלומים מקסימלי
חוב בין הסכומים 1,000 ש"ח	2 תשלומים
חוב בין הסכומים 3,000 ש"ח	4 תשלומים
חוב בין הסכומים 7,000 ש"ח	6 תשלומים
חוב בין הסכומים 10,000 ₪ ומעלה	12 תשלומים ועד לסוף שנת הכספים

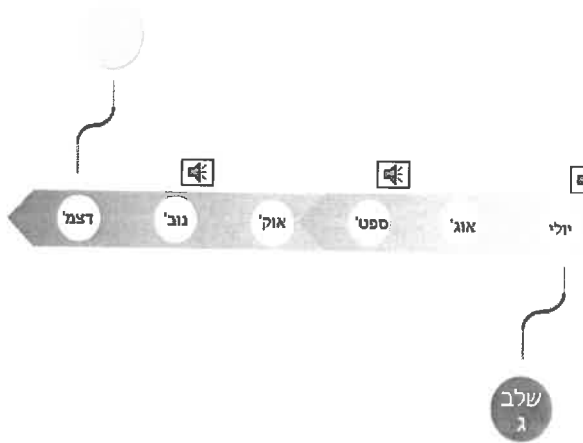
בנסיבות מיוחדות רשאי הגובה הממונה לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי, יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.

הגשת תביעות (פרק 4 בדוח)

נשא שנבחן:
✓ אכיפה משפטית- טרם הוסדר הנשא בעירייה

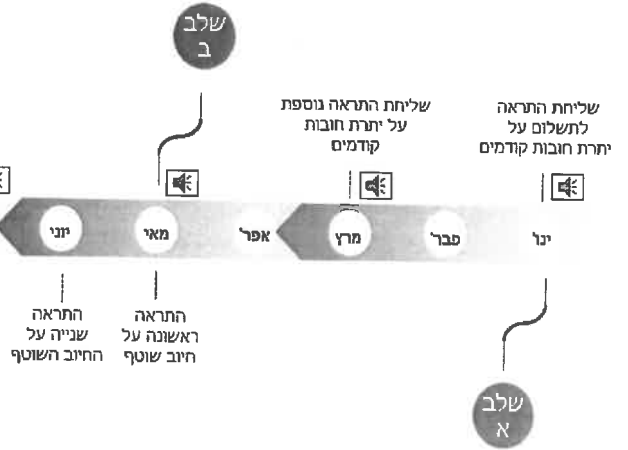


אכיפת ארנונה (פרק 4 בדוח)

נשאים שנבחנו:
✓ שירותים חיצוניים- שימוש החברת גבייה
✓ אכיפה מנהלית

התראות לתשלום (פרק 2 בדוח)

נשא שנבחן:
✓ אופן שליחת התראות



הטלת חיוב ארנונה (פרק 2 בדוח)

נשאים שנבחנו:
✓ הודעה על חיוב תשלום שוטף
✓ אמצעי תשלום
✓ דרכי תשלום

שליחת הודעת חיוב ארנונה- דו חודשי